

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1120/GDĐT-MN

Quận 7, ngày 24 tháng 9 năm 2020

Về việc hướng dẫn một số nội dung
trong việc xây dựng kế hoạch năm học
2020-2021.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, MG (công lập, tư thục);
- Nhóm trưởng các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Đầu năm học 2020-2021, do ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19 nên thời gian triển khai các hoạt động đầu năm học mới có trễ hơn những năm học trước. Nhằm thực hiện hiệu quả các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo kịp tiến độ kế hoạch đề ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu ý các cơ sở giáo dục mầm non một số nội dung như sau:

1. Về việc xây dựng các kế hoạch đầu năm học 2020-2021

Trên cơ sở Kế hoạch bậc học mầm non năm học 2020-2021 (Kế hoạch số 1108/KH-GDĐT ngày 23/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 - đã đăng trên trang tin điện tử của phòng giáo dục), các cơ sở giáo dục mầm non khẩn trương xây dựng Kế hoạch năm học 2020-2021 tại đơn vị, đề ra những biện pháp thực hiện một cách cụ thể theo từng nội dung của kế hoạch và phù hợp với tình hình thực tế cơ sở.

Tiếp tục xây dựng lịch thực hiện các kế hoạch trong năm học 2020-2021 (theo các biểu mẫu đã thực hiện của năm học 2019-2020) gồm: Kế hoạch kiểm tra giáo viên; Kế hoạch kiểm tra các bộ phận; Kế hoạch thực hiện các chuyên đề; Kế hoạch tổ chức các hoạt động lễ hội; Kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa (nếu có); danh sách nhân sự năm học 2020-2021 (đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập). (Lưu ý các văn bản, kế hoạch cần thực hiện đúng thể thức theo quy định của Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; có ký tên, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị).

Thời gian nộp báo cáo các kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày 30/9/2020 (từ 14g00 - 16g00) tại ô cửa số 7 - UBND quận (01 bộ kế hoạch hoàn chỉnh, có ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị). Phòng Giáo dục và Đào tạo xem kế hoạch của các đơn vị và góp ý điều chỉnh, hoặc bổ sung (nếu thấy nội dung nào chưa phù hợp); không ký duyệt như những năm học trước.

2. Việc thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch

Các cụm chuyên môn được phân công tổ chức chuyên đề cụm theo kế hoạch, cụm trưởng tổ chức họp cụm chuyên môn để phân công đơn vị đăng cai thực hiện chuyên đề và gửi kết quả phân công về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tổ Mầm non) trước ngày 30/9/2020 đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề theo phân công.

Các thành viên trong mạng lưới chuyên môn mầm non của quận (theo Quyết định số 104/QĐ-GDDT ngày 16/9/2020 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7) sẽ tham gia phối hợp, hỗ trợ xây dựng các chuyên đề cấp quận, cấp cụm khi tổ chức các chuyên đề trong năm học.

Trên đây là những nội dung chỉ đạo của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng, nhóm trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, cụm trưởng các cụm chuyên môn, các thành viên mạng lưới chuyên môn của quận quan tâm thực hiện nghiêm túc. /.

Nơi nhận:

- Như trên; (để thực hiện)
- Cụm trưởng CM MN; (để thực hiện)
- Các thành viên MLCM MN; (để phối hợp)
- Lưu: VT, MN.



Ngô Xuân Đông